

Huishoudelijk reglement



‘Het is geen toeval dat jij je hier thuis voelt’

Een open internaat voor jongens en meisjes
uit het secundair onderwijs

Versie: maart 2025

VOORWOORD

Beste ouder, beste leerling

We zijn fier om het open internaat Palaestra te mogen voorstellen dat alle leerlingen uit het secundair onderwijs verwelkomt.

De naam van ons internaat, Palaestra, verwijst naar een oefenterrein voor sportlui in de Griekse oudheid. Zo wil het internaat ook een oefenplek vormen van werken en leven voor jonge mensen.

Het Palaestra is een open internaat: het stelt zich open voor alle jongeren vanaf 11/12 jaar ongeacht de school waar zij overdag les volgen. Zo biedt het Palaestra aan haar internen een unieke kans om met verschillende jonge mensen samen te wonen, te studeren, plezier te maken, leren zelfstandig te zijn en verantwoordelijkheid op te nemen.

Dit huishoudelijk reglement wil je alvast informeren over de 'spelregels' die in ons oefenterrein gelden. Je zal hier lezen op welke manier en vooral in welke sfeer we onze internen begeleiden.

Wij hopen oprecht dat Palaestra de oefenplek voor jouw verdere leven mag worden en dat jij, op jouw beurt, daarop fier kan zijn. We willen echt dat het geen toeval is dat jij je thuis voelt in ons grote huis.

HOOFDSTUK 1 - RECHTSGROND EN DEFINITIES

Dit huishoudelijk reglement, wordt door de directie bij de inschrijving van de intern en nadien bij elke wijziging digitaal overhandigd aan de ouders, die ter instemming de overeenkomst ondertekenen.

Voor de toepassing van dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- Open internaat: een apart project waarin jongeren opgevangen worden van verschillende schoolinstellingen waar ze de lessen als regelmatige leerling volgen.
- Raad van bestuur: de raad van bestuur kan gecontacteerd worden via de internaatsdirecteur. De voorzitter van het bestuur van onze vzw is de heer Dany Vandevivere.
- Intern: is als regelmatige leerling in een school met dagonderwijs ingeschreven en is in een internaat gehuisvest.
- Ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben. Vanaf zijn meerderjarigheid kan de intern autonoom optreden. Hierna wordt met ouders bedoeld de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of de meerderjarige.
- Ouderlijk gezag: het gezag over het kind dat door de ouders gezamenlijk wordt uitgeoefend wanneer zij samenleven.
- Niet-samenlevende ouders: feitelijk gescheiden echtparen, uit de echtgescheiden ouders, ouders die vroeger samenleefden, ouders die nooit hebben samengeleefd.
- Internaatsdirecteur/coördinator: staat als vertegenwoordiger van de raad van bestuur in voor de feitelijke organisatie van het internaat.
- Opvoeder(ster)/begeleider/internaatsmedewerker: is belast met het toezicht en de begeleiding van de interne leerlingen.
- Rapport: is een schriftelijk verslag dat door de opvoeders bijgehouden wordt over het algemeen gedrag van de interne leerling. Het vormt samen met de administratieve gegevens het dossier van de interne. De ouders kunnen het dossier inkijken indien ze dit wensen.

HOOFDSTUK 2 - TOELATINGSVOORWAARDEN EN INSCHRIJVINGSPROCEDURE

Kennismaking

Voorafgaand aan de eerste inschrijving wordt een kennismaking (bezoekje met rondleiding) gehouden met de ouders, de leerling, (soms ook de directeur van de school of zijn afgevaardigde), de internaatsverantwoordelijke (directeur) van het internaat of zijn medewerker. Er wordt een beeld geschetst van de leerling met de reden tot aanvraag. Aan de hand van deze gegevens (vooral de leeftijd) wordt beslist in welke vestigingsplaats en groep het kind kan opgenomen worden, rekening houdend met de maximumcapaciteit en de eigenheid van de groepen. Aan de ouders worden de internaatswerking, de betalingsvoorwaarden en de leefregels toegelicht. Indien noodzakelijk volgt een overleg met het internaatsteam.

Inschrijving

Wanneer alle partijen tot een akkoord komen, wordt de inschrijving of 'opvangovereenkomst' voor bepaalde duur ondertekend. Dit gebeurt adhv de personaliafiche. De betaling van een voorschot (= het bedrag kostgeld voor één maand, 410 euro) en een waarborg (250 euro) bevestigt de definitieve inschrijving. Het bedrag wordt overgeschreven op rekeningnummer van **internaat Palaestra BE28 0017 1054 8520** met vermelding '**naam en voornaam intern waarborg en voorschot**'.

Bijkomende modaliteiten

- §1. Alle belangrijke en nuttige gegevens over het kind worden meegedeeld door de ouders en bijgehouden in een inlichtingenfiche. Deze gegevens staan ter beschikking van de begeleiders. Zij waken over de privacy en de integriteit bij het hanteren van de gegevens en handelen volgens de deontologie van hun functie.
- §2. De ouders verbinden zich ertoe om elke wijziging van nuttige gegevens zo spoedig mogelijk door te geven aan de begeleiders.
- §3. Door de inschrijving geeft de ouder zijn toestemming tot het verstrekken van dringende hulp bij een dokter of instelling naar keuze.
- §4. De ouders vullen een **administratieve vragenlijst** in voor het dossier van de intern.
- §5. De inschrijving wordt bevestigd door het betalen van een waarborg en een voorschot. De waarborg geldt eveneens als verbrekingsvergoeding (bij vroegtijdig uitschrijven).
- §6. De inschrijving betreft een engagement voor de volledige duur van het schooljaar!

HOOFDSTUK 3 - BEPALING KOSTGELD

- §1. Onder kostgeld verstaan we de prijs om op internaat te verblijven. In die prijs zijn de huur van de kamer (nutsvoorzieningen inbegrepen), de maaltijden in het internaat (ontbijt en avondmaal), de (studie)begeleiding inbegrepen.
- §2. Het kostgeld voor een volledig schooljaar bedraagt 4100 euro.
- §3. Bij afwezigheid vanaf 10 dagen (bij ziekte of overmacht) zal het internaat het kostgeld in vermindering brengen (in verhouding tot het aantal dagen afwezigheid).

HOOFDSTUK 4 - AAN-EN AFWEZIGHEDEN

§1. Elke afwezigheid wordt vooraf telefonisch of schriftelijk (mail) meegedeeld. De afwezigheden worden gestaafd met een **doktersattest, met een schriftelijke verklaring van de ouders of met een officieel bewijsstuk** (topsportconvenant, stage, overmacht, familiaal feest, overlijden, e.a.).

§2. Alle internen zijn voor en na de lessen op het internaat aanwezig. Hun aanwezigheid wordt regelmatig gecontroleerd en in een aanwezigheidsregister opgetekend. Ze overnachten elke dag van de week op het internaat, tenzij de ouders hiervoor uitzonderlijk een afwijking vragen.

Deze afwijking kan na overleg met de directeur of een begeleider goedgekeurd worden.

§3. Ongewettigde afwezigheden worden onmiddellijk telefonisch of schriftelijk aan de ouders gemeld.

§4. Problematische afwezigheden kunnen een tuchtmaatregel tot gevolg hebben.

§5. De internen moeten na de lessen en/of avondstudie op school tijdig aanwezig zijn op het internaat. Een gebrek aan stiptheid wordt niet geduld. De opvoeders mogen het onverantwoord te laat komen of afwezig zijn onmiddellijk gepast sanctioneren.

§6. Onvoorziene zaken die aanleiding geven om niet tijdig op het internaat te kunnen zijn, worden telefonisch (of via een sms) verwittigd aan de opvoeders via de opvoeders-gsm.

§7. Het verlaten van het internaat kan enkel mits toestemming van de opvoeders. Het verlaten van het internaat is een gunst, geen recht. Doorgaans wordt er op basis van leeftijd, leerjaar en maturiteit toestemming gegeven.

Daarnaast kunnen de opvoeders steeds de ouders contacteren voor overleg over de vraag om activiteiten en vrije tijd buiten het internaat te laten doorgaan.

In het kader van een veiligheids- of sanctioneringsbeleid kan het internaat een verbod opleggen aan de intern om het internaat gedurende een bepaalde tijd (periode) te verlaten.

HOOFDSTUK 5 - BEZOEK en TOEGANG TOT HET INTERNAAT

Het internaat is open van maandag 16u tot vrijdag 8u30 (woensdag om 12u open). Leerlingen nemen dus de bagage op maandag en op vrijdag mee naar school of kunnen deze deponeren in een berging op het internaat. Na een laatste proefwerkendag geldt dezelfde regeling.

Na het ontbijt vertrekken de internen naar school en dit ten laatste om 9u.

Tijdens de proefwerkenperiode werken we met een aangepaste regeling.

Ook in geval van overmacht (bv. pandemie) zoeken we een gepaste oplossing voor elke intern.

Tijdens de dag is het internaat gesloten. Enkel in uitzonderlijke gevallen (bv. ziekte, proefwerkenperiode, ...) en na goedkeuring van de begeleiders kan toelating verleend worden om buiten de openingsuren toegang te krijgen tot het internaat.

Ouders (of andere bezoekers) zijn welkom. Toch vragen we om voorafgaand een seintje te geven via de 'opvoeders-gsm'. We zetten in op oudercontacten waarbij we aandacht hebben voor het welbevinden van elke intern.

We verwachten dat bezoekers zich bij aankomst aanmelden bij een begeleider.

HOOFDSTUK 6 – Studiebegeleiding, structuur en regelmaat

We voorzien 2 vaste studiemomenten per dag (tijdstip verschilt per vestiging). Ook in de proefwerkenperiode organiseren we extra vaste studiemomenten. De begeleiders zien toe op orde en regelmaat en proberen ieder een gepaste begeleiding te geven. Studieresultaten worden opgevolgd door het internaat. Ouders kunnen te allen tijde terecht met een zorgvraag omtrent studiehouding. Externe hulpverleners (leerkrachten die bijles geven, logo, ...) zijn welkom in het internaat. Internen kunnen uiteraard ook naar een bijles die buiten het internaat doorgaat. Indien nodig kunnen we contact opnemen met de school en/of met het clb. Toch gaan we in eerste instantie in dialoog met de intern en met de ouders vooraleer we louter op eigen initiatief de school contacteren.

HOOFDSTUK 7 – PRIVACY, GSM GEBRUIK en INTERNETGEBRUIK versus INTERNETMISBRUIK

Het internaat leeft de verplichtingen na die voortvloeien uit de privacywetgeving GDPR die in voege trad op 25 mei '18. Het internaat zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling.

Foto's of filmbeelden van internen kunnen gebruikt worden voor doelen die eigen zijn aan de werking van het internaat, tenzij de betrokken ouders bij de instemming met het reglement schriftelijk hun toestemming weigeren.

Op het internaat kunnen internen gebruik maken van het internet (wifi) mits het naleven van afspraken.

's Avonds kunnen we het internet vanaf slaaptijd uitschakelen tot 's morgens.

De gsm/smartphone is vandaag niet meer weg te denken uit de samenleving. Kinderen krijgen hun eerste toestel steeds vroeger. Het gebruik van gsm's en andere media op internaat is enerzijds verrijkend. Jongeren kunnen ermee hun sociale contacten onderhouden en het vormt een verbinding met thuis.

Anderzijds is het een mogelijke bron van misbruik zoals digitale pesterijen, wangedrag, sexting en verslaving. In dat opzicht hanteren we (afhankelijk van de leeftijd) een verbod om op bepaalde momenten of in bepaalde omstandigheden de gsm te gebruiken (studiemomenten, maaltijden, slaaptijd...).

Binnen de internaatswerking mogen de leerlingen in principe niet filmen of fotograferen, tenzij met voorafgaande toestemming van de begeleider en uiteraard van de persoon die in beeld komt.

HOOFDSTUK 8 – INSPRAAK & PARTICIPATIE van de internen en van de ouders.

Het internaat ontwikkelt een cultuur waarin participatie en open dialoog belangrijk is. Participatie is overleggen, afstemmen en rekening houden met elkaar. Het beluisteren van elkaars standpunten en zienswijzen verhoogt het draagvlak voor beslissingen en de betrokkenheid van de verschillende partners.

Als internaat organiseren we op regelmatige basis ouderontmoetingen (oudercontacten) in het internaat. Daarbij brengen we ouders in contact met de internaatmedewerkers. Ook de internen zelf zijn dan meer dan welkom. Daarnaast vinden we het belangrijk om regelmatig contact te onderhouden met de ouders. Wanneer we elkaar een periode niet kunnen zien op het internaat nemen we even telefonisch contact op. Er moet zeker geen probleem zijn als onderliggende aanleiding om contact te nemen. Elkaar gewoon even horen, ook om goed nieuws uit te wisselen, vinden we belangrijk.

Met de internen zelf gaan we dagdagelijks in dialoog. We trachten in de kamerronde tijdens de vaste studiemomenten na te gaan wat er leeft bij de internen. Daarbij trachten de begeleiders af te toetsen hoe het loopt op vlak van welbevinden, (studie)druk en/of eventuele praktische beslommeringen.

Wanneer er bezorgdheid opduikt bespreken de begeleiders een plan van aanpak en brengen ze de ouders op de hoogte.

Met een delegatie van de internen zitten we op regelmatige basis samen om te beluisteren wat er leeft in de groep, we maken dan tijd om ook kritische vragen of vernieuwende initiatieven te laten klinken.

Ouders die zich graag engageren in een oudervereniging kunnen dat kenbaar maken aan de internaat coördinator/directeur.

HOOFDSTUK 9 - VERZEKERINGEN

Het internaat heeft een verzekering afgesloten die de burgerlijke aansprakelijkheid van het personeel en de kinderen dekt voor lichamelijke en/of materiële schade, veroorzaakt aan derden tijdens de activiteiten in internaatsverband. Ook lichamelijke ongevallen tijdens de internaatactiviteiten en veroorzaakt op weg van het internaat naar de school of de plaats waar een internaatactiviteit plaatsvindt of de verblijfplaats en omgekeerd zijn verzekerd.

Aangezien de leerlingen zich zelfstandig van het internaat naar school (of naar een activiteit) verplaatsen, gaan we er van uit dat u als ouder akkoord bent om deze verplaatsingen te voet en met de fiets te mogen uitvoeren.

HOOFDSTUK 10 - VOEDING

De aangeboden voeding voldoet aan de wettelijke vereisten van veiligheid en HACCP (Hazard Analysis of Critical Control Points).

Op vraag van de ouders kan om culturele, medische of religieuze redenen een bestaand menu aangepast worden.

Een eventuele meerprijs valt ten laste van de ouders.

Het meebrengen van eigen voeding (maaltijden) wordt enkel toegelaten na het akkoord van de begeleiders. Wat bevoorrading van tussendoortjes kan steeds mits dit te bewaren op de eigen kamer (of een gemeenschappelijke koelkast).

HOOFDSTUK 11 - ALGEMEEN ROOKVERBOD

Binnen de gebouwen en op het domein van de internaten geldt een algemeen rookverbod (decreet 6 juni 2008).

Roken, ook vaperen, schaadt de gezondheid en daarom willen we het roken (ook van de e-sigaret) ontmoedigen.

HOOFDSTUK 12 - GEZONDHEID, MEDISCH TOEZICHT EN VEILIGHEID

In geval van ziekte of ongeval tijdens het verblijf in het internaat worden de ouders onmiddellijk op de hoogte gebracht. De directeur, soms in samenspraak met een arts, beslist of de intern al dan niet in het internaat mag blijven. Een intern kan enkel blijven onder volgende voorwaarden:

- De volmacht tot medische behandeling is ondertekend door de ouders.
- Het aanwezige personeel is in staat om voldoende te observeren en de nodige zorgen toe te dienen.
- De veiligheid van de zieke en van de andere internen loopt geen gevaar.
- Het verloop van de normale activiteiten van de andere internen wordt niet verstoord.

Sommige (besmettelijke) ziekten zijn onderhevig aan wettelijke bepalingen. In dit geval worden de ouders hiervan onmiddellijk op de hoogte gebracht en moet het kind zo vlug mogelijk worden afgehaald.

In zeer dringende gevallen of wanneer de ouders onbereikbaar zijn, neemt de arts of de directeur een beslissing tot ziekenhuisopname.

Voor vervoer naar een ziekenhuis wordt gebruik gemaakt van een privéwagen of een ziekenwagen. De kosten hiervan zijn, bij ziekte, ten laste van de ouders en bij ongeval, ten laste van de verzekering.

Het internaat dient geen medicatie toe uit eigen initiatief. We contacteren steeds de ouders indien een intern iets van medicatie vraagt. Pas als ouders ons een akkoord hebben gegeven kan eventueel uitzonderlijk een dafalgan/paracetamol gegeven worden (dit wordt ook genoteerd in een register).

Eerste hulp bij ongevallen wordt uiteraard wel geboden (dan wel zonder medicatie).

Indien een interne medicatie moet nemen op het internaat vragen we de ouders om deze medicatie zelf mee te brengen of mee te geven. Deze zal aan het kind toegediend worden op het internaat mits aanbidding van een doktersattest dat de volgende informatie bevat:

- De datum
- De naam van het kind
- De naam van de medicatie
- De dosering
- De wijze van toedienen
- De wijze van bewaren
- De duur van de behandeling

§1. Elk voorwerp in het bezit van de internen, dat door de personeelsleden van het internaat gevaarlijk of storend wordt aanzien, kan onmiddellijk in bewaring worden genomen en aan de ouders worden bezorgd.

§2. Diefstal of schade aan eigendom van internen wordt niet verzekerd. Elke intern is te allen tijde verantwoordelijk voor eigen bezittingen. Wij ontraden het uitlenen van persoonlijke bezittingen. Eveneens ontraden we om dure voorwerpen of een grote som geld mee te brengen naar het internaat.

§3. Er mogen geen kaarsen, wierook, ... op de kamer gebruikt worden. Ook elektrische (verwarmings)toestellen, waterkoker, microgolfoven en koelkast zijn verboden in de kamers.

§4. Wie zich verplaatst van het internaat naar school en terug, neemt de kortste en de veiligste route. We controleren regelmatig de staat van de fietsen. We vragen met aandrang (om zeker tijdens de donkere maanden) zichtbaar te zijn in het verkeer (verlichting en/of fluohesje).

Als u toestemt met het internaatreglement geldt dit ook voor uw akkoord dat de leerlingen zich zelfstandig met de fiets en/of te voet kunnen verplaatsen naar school of naar andere activiteiten die buiten het internaat plaatsvinden (voetbal, muziekschool, bioscoop, sportinfrastructuur, enz.)

§5. Voor de veiligheid hangen er op meerdere plaatsen bewakingscamera's in het gebouw.

HOOFDSTUK 13 – DE EIGEN KAMER

§1. Van de internen wordt verwacht dat ze hun kamer als privé-territorium beschouwen. Het is verboden zich zomaar in iemand anders kamer te begeven en/of om bezoek toe te laten op de kamer.

In overleg met de opvoeders kan een uitzondering toegelaten worden mits de afspraken (tijdstip, doel van het bezoek, duur, ...) na te leven.

§2. We verwachten orde en netheid in de kamers. Elk is verantwoordelijk om zijn persoonlijk vuilnisbakje te ledigen. Ook de lavabo en de douche moeten netjes gehouden worden.

§3. Muziek mag niet hoorbaar zijn op de gang of bij de burens.

§4. Vanaf slaaptijd: licht uit en absolute stilte. We verwachten vanaf dit moment dat iedereen op zijn eigen kamer blijft.

§5. Elke intern is verantwoordelijk voor zijn sleutel en voor het afsluiten van zijn kamer. Bij verlies van de sleutel zal de kost voor het bijmaken aangerekend worden.

§6. Bij afwezigheid vragen we om de verlichting en de verwarming UIT te zetten. Ook aandacht dat de kraan niet blijft lopen.

§7. Laders en stroomsnoeren dienen (bij afwezigheid) uit het stopcontact getrokken te zijn.

We vragen ook met aandrang om de gsm/smartphone op te laden tijdens de avonduren. 's Nachts worden de laders uit het stopcontact getrokken.

Als ieder hierbij z'n steentje bijdraagt reduceren we het brandgevaar aanzienlijk. Ook verdeelstekkers kunnen niet zomaar gebruikt worden in de kamers.

HOOFDSTUK 14 - MAATREGELEN VAN INWENDIGE ORDE

§1. Van de internen wordt verwacht dat zij zich steeds, ook buiten het internaatgebouw en de internaatswerking, op een correcte wijze gedragen, een hoffelijke houding aannemen en een verzorgde taal gebruiken. Zij hebben respect voor de andere bewoners.

§2. Wanneer een intern iets stukmaakt, verwachten we dat dit onmiddellijk gemeld wordt aan een begeleider.

§3. Wanneer internen door hun gedrag de goede werking van het internaat verhinderen, kan een ordemaatregel worden genomen. Deze maatregel zet de internen ertoe aan hun gedrag te verbeteren en aan te passen.

§4. We volgen de orde- en tuchtmaatregelen volgens het decreet internaten (juni 2023). Wanneer ordemaatregelen tot niets hebben geleid of bij zeer ernstige overtredingen kan de directeur (na overleg met het team van begeleiders) de volgende tuchtmaatregelen nemen:

- Het niet deelnemen aan één of meerdere activiteiten met de groep.
- Preventieve schorsing: is een uitzonderlijke maatregel die de directeur voor een interne kan hanteren als bewarende maatregel. De interne wordt daarbij indien mogelijk gehoord. De preventieve schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben. De intern kan dan gedurende max. vijf opeenvolgende verblijfsdagen geen deel uitmaken van de leefgroep. De directeur kan, na motivering aan de betrokken personen, beslissen om die periode eenmalig met nog eens vijf verblijfsdagen te verlengen als door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond.
De directeur brengt de betrokken personen op de hoogte van de preventieve schorsing.
- Tijdelijke uitsluiting: De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen en alleen bij feiten die in relatie staan tot de werking van het onderwijsinternaat, een interne tijdelijk uitsluiten. Een tijdelijke uitsluiting is een tuchtsanctie waarbij de gesanctioneerde interne gedurende minimaal één dag en maximaal vijftien opeenvolgende verblijfsdagen geen deel mag uitmaken van de leefgroep, te tellen vanaf de schriftelijke kennisgeving. Tijdens deze schorsing valt de intern onder de verantwoordelijkheid van de ouders.
- Definitieve uitsluiting: de directeur kan, in uitzonderlijke gevallen en alleen bij feiten die in relatie staan tot de werking van het onderwijsinternaat, een intern definitief uitsluiten. In afwachting van de uitschrijving mag de gesanctioneerde intern geen deel meer uitmaken van de leefgroep.

Onder zeer ernstige overtredingen worden verstaan:

- Het opzettelijk toebrengen van slagen en verwondingen.
- Het plegen van ernstige of wettelijke strafbare feiten zoals diefstal, bezit of gebruik van drugs.
- Het opzettelijk toebrengen van schade/vandalisme.
- Het opzettelijk overtreden van essentiële veiligheidsregels.
- Opzettelijk en blijvend storend gedrag.
- Pesten (al dan niet digitaal, ongeacht het tijdstip van het pestgedrag).
- Het aantasten van de naam van de instelling en de waardigheid van het personeel of van de andere internen.

Deze lijst is NIET limitatief.

Versie: maart 2025

Noot: Bij inschrijving ondertekent u voor akkoord met dit huishoudelijk reglement de overeenkomst.